



Uradni vestnik Občine Juršinci

Leto XXVII, številka 4.
29. 05. 2023

VSEBINA

1. PRAVILNIK

o vzpostavitvi notranje poti za prijavo

Priloga 1: Kontrolni seznam za predhodni preizkus prijave

Priloga 2: Notranja prijava kršitve predpisa v delovnem okolju po ZZPRI

2. PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov kulturne dejavnosti v Občini Juršinci

3. LETNI PROGRAM

kulturne dejavnosti Občine Juršinci za leto 2023

4. LETNI PROGRAM

športne dejavnosti Občine Juršinci za leto 2023

5. PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za vrednotenje programov organizacij in društev na področju socialno-humanitarnih dejavnosti Občine Juršinci

6. PRAVILNIK

o spremembi Pravilnika o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Juršinci

7. SKLEP

o soglasju k spremembi cene storitve obvezne občinske GJS varstva okolja za oskrbo s pitno vodo v Občini Juršinci

8. SKLEP

o prenehanju veljavnosti Pravilnika o najemu oziroma brezplačni uporabi večnamenskega kulturnega centra in društvenih prostorov občinske stavbe v Občini Juršinci

1.

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Juršinci (Uradni vestnik občine Juršinci, št. 5/2017, 3/2020), štirinajstega odstavka 9. člena Zakona o zaščiti prijaviteljev (Uradni list RS, št. 16/23) in Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22 in 18/23) župan Občine Juršinci sprejme naslednji

PRAVILNIK O VZPOSTAVITVI NOTRANJE POTI ZA PRIJAVO

1. člen

(splošne določbe)

Občina Juršinci (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) sprejema Pravilnik o vzpostavitvi notranje poti za prijavo (v nadaljnjem besedilu: Pravilnik) z namenom zagotovitve informacije o postopku obravnave notranje prijave po Zakonu o zaščiti prijaviteljev (v nadaljnjem besedilu: ZZPri), ki mora omogočati popolnost, celovitost in zaupnost informacij ter nepooblaščenim osebam zavezanca preprečiti dostop do vsebine prijav, podatkov o prijavitelju in o osebah, ki jih prijava zadeva. Ta Pravilnik velja in se uporablja tudi za Skupno občinsko upravo občin v Spodnjem Podravju (v nadaljnjem besedilu: SOU SP) v delu in obsegu prenesenih nalog občinske uprave zavezanca na SOU SP.

Vsi izrazi uporabljeni v tem Pravilniku imajo enak pomen kot ga opredeljuje 4. člen ZZPri.

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so

zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(imenovanje zaupnika)

Zavezanec kot zaupnika za sprejem prijav, imenuje:

- Majo Pahor, zaposleno na Skupni občinski upravi občin v Spodnjem Podravju.

- Robert Šimenko, zaposlen na Skupni občinski upravi občin v Spodnjem Podravju, se imenuje za njeno nadomeščaje.

Zaupnik sprejema prijave in jih obravnava v skladu s 12. členom ZZPri in tem Pravilnikom. Zaupnik svoje delo organizirata tako, da se zagotavlja pravočasno izvajanje vseh nalog in nadomeščanje v času njegove odsotnosti.

3. člen

(kontaktni podatki za sprejem prijav)

Prijava se praviloma poda na obrazcu Notranja prijava kršitve predpisa v delovnem okolju po ZZPri (Priloga 2):

- po e-pošti na naslov: zaupnik.sou@ptuj.si ali

- prek klasične pošte v zaprti pisemski ovojnici, s pripisom za zaupnika po ZZPri ter dodano: »NE ODPIRAJ«, »ZAUPNO« ali »V ROKE NASLOVNIKU« na naslednji naslov: Skupna občinska uprava občin v Spodnjem Podravju, Mestni trg 1, 2250 Ptuj.

Prijave se lahko podajo tudi ustno:

- na telefonski številki: 02 748 29 44, na kateri je zaupnik dosegljiv v delovnem času ali

- osebno pri zaupniku po predhodnem naročilu po telefonu ali e-pošti.

4. člen **(postopek prejema notranje prijave)**

Prijavitelj lahko prijavo poda pisno (po e-pošti ali klasični pošti) ali ustno (po telefonu ali osebno).

Zaupnik evidentira ustno prijavo z natančnim zapisom njene vsebine ter ga prijavitelju pošlje v pregled, popravek in podpis, če ta to želi in če navede, kam naj se pošlje. Če prijavitelj soglaša, se lahko ustna prijava tudi posname ali dokumentira s posnetkom klica.

5. člen **(evidentiranje prijave)**

Zaupnik prijavo evidentira v evidenci prijav tako, da se upošteva prepoved razkritja identitete in načelo zaupnosti, skladno z določbami 6. člena ZZPri.

Prijave je potrebno evidentirati ločeno od ostalih zadev, brez dostopa nepooblaščenih oseb do evidence. Evidenca se lahko vodi tudi v tabeli Excel za vsako leto posebej.

Evidenca prejetih prijav (evidenčni podatki) vsebuje naslednje podatke:

- številka zadeve,
- podatke o prijavitelju, posredniku, povezanih osebah in osebah, ki lahko pomagajo pri preiskavi prijavljene kršitve (osebno ime ali psevdonim, poštni naslov, naslov elektronske pošte, telefonsko številko in druge naslove za navezavo stika),
- podatke o osebi, ki jo prijava zadeva (osebno ime ali psevdonim, poštni naslov, naslov elektronske pošte, telefonsko številko in druge naslove za navezavo stika),
- gradivo, ki so ga predložile zgoraj navedene osebe, in gradivo, ki je nastalo v postopku obravnave prijave, vključno s posnetkom oziroma zapisom klica ali pogovora iz prejšnjega člena,
- delovno področje kršitve,
- datum prejema prijave,
- datum potrditve prejema prijave,
- datum povratne informacije prijavitelju,
- datum poročila vodstvu.

Podatek o prijavitelju in o osebi, ki jo prijava zadeva, se zabeleži na način, da bo mogoče pozneje enostavno črtanje oziroma uničenje podatkov (npr. v ločen seznam s povezovalnim znakom številke zadeve ali uporabo kodnega imena).

Elektronska prijava s prilogami se hrani v informacijskem sistemu, fizična pa v posebni zaklenjeni omari v pisarni zaupnika. Fizična prijava se glede hrambe in ravnanja fizično in tehnično obravnava na način, kot da bi šlo za tajni podatek stopnje interno ali poslovno skrivnost.

Podatki o prijavitelju, osebi, ki jo prijava zadeva in morebitnih drugih osebah ter vsebini prijave se hranijo pet let od konca postopka. Evidenčni podatki o prijavi in poročilo vodstvu iz petega odstavka 12. člena ZZPri pa se hranijo 10 let od konca postopka. Po poteku določenih rokov se podatki nepovratno izbrišejo in uničijo.

Osebnih podatki, za katere je očitno, da niso potrebni za obravnavo posamezne prijave, se ne zbirajo. Če se takšni podatki zberejo pomotoma, se brez nepotrebnega odlašanja izbrišejo.

Za vse podatke pridobljene v postopku notranje prijave, se uporabljajo

smiselno enaki ukrepi in postopki kot so določeni za zagotavljanje varnosti osebnih podatkov.

6. člen **(naloge zaupnika in zaščita prijavitelja)**

Zaupnik obravnava notranje prijave na način in po postopku določenem v 12. členu ZZPri in tem Pravilniku.

Zaupnik ima pri delu dostop do gradiva, relevantnega za obravnavo prijave, zaposleni pa so mu dolžni nuditi pomoč in informacije, potrebne za njegovo delo. Zaupnik podatke, s katerimi se seznanj, uporablja le za namene obravnave prijave in odprave kršitve.

Zaupnik opravlja naloge, ki jih določata 10. člen ZZPri, vključno s svetovanjem in pomočjo prijavitelju pred povračilnimi ukrepi, in ta akt.

Prijavitelj lahko zaprosi zaupnika za pojasnila glede zaščite v primeru prepovedanih povračilnih ukrepov, kot je določena v 7. poglavju ZZPri.

7. člen **(postopek obravnave notranje prijave)**

Zaupnik prijave obravnava po vrstnem redu njihovega prejema.

Zavezanec določi tudi prednostni vrstni red obravnave prijav glede na vrsto oziroma težo kršitev (četrti odstavek 12. člena ZZPri) na način, da se določijo kriteriji za prednostno obravnavo, in sicer:

- višina morebitne premoženjske škode;
- višina morebitne škode za ugled;
- ogroženost življenja zaposlenih.

7.a člen **(predhodni preizkus)**

Zaupnik prijavo preizkusi tako, da preveri, ali so izpolnjene predpostavke iz 5. člena ZZPri. V zvezi s tem v roku sedmih dni izpolni Kontrolni seznam za predhodni preizkus prijave iz Priloge 1 tega Pravilnika.

Kadar predpostavke niso podane, zaupnik prijave ne obravnava, prijavitelju pa v sedmih dneh od prejema sporoči, da prijave ne bo sprejel v obravnavo.

Kadar so podane vse predpostavke, zaupnik prijavitelju v sedmih dneh od prejema sporoči, da je prijavo sprejel v obravnavo.

Obvestilo se pošlje na naslov oziroma na način, kot ga je navedel prijavitelj, tudi če gre za anonimno prijavo.

Kadar je že ob sprejemu ustne prijave očitno, da prijave ni mogoče obravnavati v postopku obravnave notranje prijave, lahko zaupnik prijavitelja usmeri na ustrezno pot za zunanjo prijavo ali na drug ustrezen postopek. V takem primeru do prijave in posledično do postopka obravnave prijave, ne pride.

7.b člen **(obrnava prijave)**

Zaupnik ima obveznost informiranja prijavitelja glede določil ZZPri

o možnosti notranje ali zunanje prijave in javnega razkritja ter zaščite pred in v primeru povračilnih ukrepov.

Zaupnik prijavo pregleda, preizkusi in ugotovi, kateri zaposleni oziroma notranja organizacijska enota je pristojna za odpravo kršitve, na katero se nanaša prijava. Zaposlenega oziroma vodjo enote seznanjajo z opisom prijavljene kršitve ter svojimi predlogi ukrepov, na način da upošteva načelo prepovedi razkritja identitete in zaupnosti, skladno z določbami 6. člena ZZPri. V obvestilu označi, da gre za obravnavo prijave po ZZPri, ter določi rok v katerem mora zaposleni oziroma vodja organizacijske enote podati povratno informacijo glede izvedenih ali predlaganih ukrepov za odpravo kršitve in zoper osebo, ki jo prijava zadeva.

Zaupnik lahko po lastni oceni ali na predlog zaposlenega ali vodje enote za odpravo kršitve opravi pogovor s prijaviteljem z namenom ugotovitve dodatnih okoliščin, ki iz same prijave ne izhajajo, so pa pomembne za opredelitev in odpravo kršitve.

8. člen (poročilo vodstvu)

Zaupnik po podaji povratne informacije prijavitelju v treh mesecih pripravi poročilo vodstvu. V poročilu opiše prijavljeno kršitev, predlagane in izvedene ukrepe za njeno odpravo ter oceni tveganje prihodnjih kršitev. V poročilu mora upoštevati prepoved razkritja identitete in načelo zaupnosti, skladno z določbami 6. člena ZZPri.

Zaupnik na podlagi pisnega poziva direktorja občinske uprave pripravi poročilo o prijavi že pred potekom roka iz prejšnjega odstavka.

9. člen (letno poročilo)

Zaupnik do 1. februarja za prejšnje leto pripravi osnutek statističnega poročila z vsebino, ki je v skladu s šestnajstim odstavkom 9. člena ZZPri.

10. člen (zunanja prijava v primeru neučinkovitosti notranje prijave poti)

Prijavitelj lahko poda zunanjo prijavo pristojnemu organu za zunanjo prijavo iz 14. člena ZZPri, če meni, da notranje prijave ne bi bilo mogoče učinkovito obravnavati ali da v primeru notranje prijave obstaja tveganje povračilnih ukrepov.

Prijavitelj lahko kršitev javno razkrije pod pogoji iz 18. člena ZZPri.

11. člen (informiranje zaposlenih in drugih oseb v delovnem okolju zavezanca)

Zaupnik pripravi in posodablja vsebino spletne strani iz petnajstega odstavka 9. člena ZZPri.

Vsebine se objavijo na spletni strani zavezanca.

12. člen (posodabljanje dokumenta)

Skrbnik tega akta je imenovani zaupnik.

Spremembe in dopolnitve tega akta se sprejmejo na enak način kot akt.

13. člen (začetek veljavnosti in objava)

Pravilnik s prilogami se objavi v Uradnem vestniku Občine Juršinci. Objavi se tudi na spletni strani ter je dostopen v kadrovske službi zavezanca.

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Juršinci.

Številka: 007-2/2023-1
Datum: 23. 5. 2023

Župan občine Juršinci
Robert Horvat l.r.

Priloga 1:

KONTROLNI SEZNAM ZA PREDHODNI PREIZKUS PRIJAVE

1. Prijavitelj je fizična oseba.
2. Prijavitelj je zaposlen ali bivši zaposlen na Občini Juršinci ali SOU SP oziroma je prostovoljec, pripravnik, vajenec, pogodbeni delavec, študent, sodeluje v razpisnih postopkih v vlogi kandidata, opravlja funkcijo, izvršuje upravičenja, naloge in pooblastila člana nadzornega ali upravnega organa zavezanca ali z zavezancem ali SOU SP sodeluje na drugačen način npr. pogodbeno opravlja naloge ali izvaja storitve kot samozaposlena oseba ali dela pod nadzorom in vodstvom zunanjih izvajalcev, podizvajalcev ali dobaviteljev. Pri čemer za namen presoje utemeljenosti prijave ni pomembno ali prijavitelj opravlja delo za plačilo ali brezplačno, ali se je razmerje že končalo ali se šele vzpostavlja s postopkom zaposlovanja ali pogajanja pred podpisom pogodbe.
3. Prijavitelj prijavlja kršitev oziroma sum o dejanski ali morebitni kršitvi predpisov, ki se je ali se bo zelo verjetno zgodila v organizaciji.
4. Domnevna kršitev se je zgodila v Občini Juršinci ali v povezavi z delovanjem Občine Juršinci.
5. Prijava ni očitno neutemeljena.
6. Prijavljena kršitev še traja oziroma je prenehala pred manj kot dvema letoma.

Priloga 2:

NOTRANJA PRIJAVA KRŠITVE PREDPISA V DELOVNEM OKOLJU PO ZZPRI

Hvala za vašo odločitev za prijavo kršitve predpisa v vašem delovnem okolju v skladu z Zakonom o zaščiti prijaviteljev (Uradni list RS, št. 16/23; v nadaljevanju ZZPri, dostopen na povezavi: <https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2023-01-0301/zakon-o-zasciti-prijaviteljev-zzpri/#4.%C2%A0poglavje>). Prijavo lahko poda le fizična oseba in jo pošlje na e-naslov ali navaden naslov za prijave, kot to določa Pravilnik o vzpostavitvi notranje poti za prijavo. Ta prijava ni namenjena kršitvam, ki so se zgodile zunaj delovnega okolja ter npr. reševanju sporov s sodelavci, mobingu in podobno (saj je to urejeno s posebni internimi akti).

Prijavo bo obravnaval imenovani zaupnik in prijavitelju po potrebi nudil pomoč v primeru povračilnih ukrepov. Prijava bo obravnavana v postopku, kot je opredeljeno v Pravilniku o vzpostavitvi notranje poti za prijavo.

Če prijavitelj želi, lahko prijavo poda anonimno, brez razkritja svojih

osebnih podatkov. Če želi prejeti povratno informacijo, mora navesti, na kateri naslov oziroma način jo želi prejeti.

PODATKI O PRIJAVITELJU	
PRIJAVA Z OSEBNIMI PODATKI	ANONIMNA PRIJAVA (izpolnite v primeru, če ne želite razkriti svojih osebnih podatkov)
Ime in priimek:	Opreделите razmerje do zavezanca (zaposlen, bivši zaposlen, študent ipd.):
Opreделите razmerje do zavezanca (zaposlen, bivši zaposlen, študent ipd.):	Kontaktni naslov za povratne informacije, če jih anonimni prijavitelj želi (neobvezno):
Naslov:	
E-pošta:	
Telefon:	
Morebitni drugi naslovi:	

Zupnik ne sme razkriti identitete prijavitelja oziroma jo lahko le pod pogoji določenimi v 6. členu ZZPri. Razkritje identitete brez prijaviteljevega soglasja je v ZZPri določeno kot prekršek.

Zaupnik, ki bo obravnaval vašo prijavo, lahko prijavitelja zaradi učinkovite obravnave kršitve naknadno kontaktira.

Če notranje prijave ni mogoče učinkovito obravnavati, lahko prijavitelj poda zunanjo prijavo pristojnemu organu (14. člen ZZPri).

PODATKI O KRŠITVI
Kršitev se nanaša na delovno okolje v organizaciji (navedite občino v kateri se je kršitev zgodila):
Navedite čas začetka, trajanja in konca kršitve:
Podatki o osebi, ki jo prijava zadeva (navedite kdo je povzročitelj kršitve):
Opis kršitve (naj bo čimbolj natančen – predmet kršitve, kdaj in kje se je zgodila):
Podatki o morebitnem posredniku (osebi, ki pomaga prijavitelju v postopku prijave):
Podatki o povezanih osebah (sebe, ki so ali bi lahko utrpeli povračilne ukrepe v delovnem okolju zaradi povezave s prijaviteljem):
Podatki o drugih osebah, ki lahko pomagajo pri preiskavi kršitve:
Navedite kršeni predpis ter tudi morebitne priče in dokumente ali druge dokaze, ki podpirajo vaše trditve, npr. e-poštno komunikacijo ali dokumentarne dokaze:

ZAŠČITA PRED POVRAČILNIMI UKREPI*

Nekateri prijavitelji tvegajo tudi povračilne ukrepe, maščevanje s strani vodstva ali sodelavcev.

Če je takšno tveganje podano tudi v vašem primeru, izpolnite spodnjo rubriko.

Ali obstaja tveganje povračilnih ukrepov zaradi prijave (19. člen ZZPri)?	Ali potrebujete pomoč in zaščito pred povračilnimi ukrepi (10. člen ZZPri)?
DA/NE	- informacije o pravnih možnostih; - potrdilo o vloženi prijavi; - dokazila iz postopka s prijavo; - pomaga v upravnih in sodnih postopkih zaradi povračilnih ukrepov - drugo: _____.
Če da, prosimo, navedite, za katere povračilne ukrepe obstaja tveganje:	

*Prijavitelj do zaščite po ZZPri ni upravičen, če je prijavo podal dve leti ali več po prenehanju kršitve.

Povračilni ukrepi, določeni v 19. členu ZZPri so praviloma posledica podane notranje (ali zunanje) prijave. Lahko vključujejo odpustitev, premestitev, znižanje plače, pa tudi disciplinske ukrepe, pritisk ali us-trahovanje. Kot povračilni ukrep se štejeta tudi grožnja s povračilnim ukrepom ali poskus povračilnega ukrepa.

INFORMACIJE O OBRAVNAVI PRIJAVE

Vašo prijavo bo obravnaval zaupnik. V obravnavo bodo po potrebi vključene tudi druge osebe, ki bodo lahko seznanjene z vsebino prijave, vaša identiteta pa jim ne bo razkrita, razen v primerih iz 6. člena ZZPri.

Zaupnik vas bo v skladu z ZZPri seznanil:

- v sedmih dneh po prejemu prijave izdal potrdilo o sprejemu prijave, ki vključuje datum in čas njenega prejema;
- v sedmih dneh z razlogi, zaradi katerih prijave ne bo obravnaval;
- v treh mesecih o utemeljenosti prijave, predlaganih in izvedenih ukrepih, izidu postopka, oziroma o stanju postopka z notranjo prijavo, če postopki za odpravo kršitev po treh mesecih še niso končani;
- ob zaključku obravnave o izvedenih ukrepih in izidu postopka.

Če menite, da je bilo storjeno kaznivo dejanje, predlagamo, da podate ovadbo na policijo ali državno tožilstvo.

Če iz prijave izhaja sum storitve kaznivega dejanja, za katerega se storilec preganja po uradni dolžnosti, jo je organ za zunanjo prijavo v skladu s 145. členom Zakona o kazenskem postopku dolžan naznaniti državnemu tožilstvu ali policiji.

POTRDITEV RESNIČNOSTI

S posredovanjem te prijave potrjujem, da so informacije v tej prijavi resnične, prijavo podajam v dobri veri in sem seznanjen, da je neresnična prijava lahko prekršek po 28. členu ZZPri, za katerega je zagrožena globa od 400 do 1.200 EUR.

OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV

Z osebnimi podatki se seznanijo le imenovani zaupnik zavezanca in SOU SP, Mestni trg 1, 2250 Ptuj.

Osebnimi podatki se obdelujejo na podlagi 7. člena Zakona o zaščiti prijaviteljev (Uradni list RS, št. 16/23) z namenom obravnavanja prijave kršitve. Prijava se vložijo ustno ali pisno, na način določen v 3. členu Pravilnika o vzpostavitvi notranje poti za prijavo.

Podatki o prijavitelju, osebi, ki jo prijavi zadeva in morebitnih drugih osebah ter vsebini prijave se hranijo pet let od konca postopka. Evidenčni podatki o prijavi in poročilo vodstvu iz petega odstavka 12. člena ZZPri pa se hranijo 10 let od konca postopka. Po poteku določenih rokov se podatki nepovratno izbrišejo in uničijo.

Z osebnimi podatki se bo seznanil le imenovan zaupnik, drugim osebam ali organom bodo osebni podatki razkriti le izjemoma, pod pogoji določenimi v 6. členu ZZPri.

V zvezi z obdelavo osebnih podatkov ima posameznik pravico zahtevati vpogled, popravek, omejitev obdelave ali izbris osebnih podatkov, ki jih obdeluje upravljavec v obsegu in na način kot to določa Splošna uredba o varstvu podatkov. Svoje pravice lahko uveljavlja preko poslane zahteve na e-pošto pooblaščenice osebe za varstvo osebnih podatkov, na e-naslov: dpo.sou@ptuj.si ali z navadno pošto na naslov zavezanca ali Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju. Ugovor glede obdelave osebnih podatkov pa lahko poda tudi pri neposredno pristojnemu nadzornemu organu, tj. Informacijskemu pooblaščenцу Republike Slovenije.

2

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP) in 14. člena Statuta Občine Juršinci (Uradni vestnik občine Juršinci, št. 5/2017, 3/2020) je Občinski svet Občine Juršinci, na svoji peti redni seji, dne 25. 5. 2023 sprejel

**PRAVILNIK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH
PRAVILNIKA O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV
KULTURNE DEJAVNOSTI V OBČINI JURŠINCI**

1. člen

Pravilnik o sofinanciranju programov kulturne dejavnosti v Občini Juršinci (Uradni vestnik občine Juršinci, št. 4/21) se preimenuje tako, da se glasi »Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Juršinci«

V pravilniku se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»Ta pravilnik določa upravičence, postopek in pogoje za sofinanciranje programov in projektov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Juršinci.«

2. člen

Drugi člen se spremeni tako, da se izvajalci kulturnih programov nadomesti z »upravičenci do sofinanciranja«.

V prvem odstavku se Izvajalci sofinanciranih programov nadomesti z »Upravičenci do sofinanciranja«.

3. člen

V pravilnik se doda 3. člen (Predmet sofinanciranja), ki se glasi:

»Predmet sofinanciranja po tem pravilniku so kulturni programi in projekti, kot so:

- redno, sistematično in kontinuirano delovanje, ki se kaže kot izobraževalno in ustvarjalno delo,
- produkcija kulturnih dogodkov (koncerti, predstave, razstave, projekcije in druge javne kulturne prireditve), ki jih upravičenci pripravljajo in izvajajo na neprofiten način in je v interesu širše družbene skupnosti,
- skupni kulturni programi na nivoju občine,
- izobraževanje in strokovno usposabljanje za potrebe ljubiteljskih kulturnih dejavnosti

Področja dejavnosti so: glasbena (vokalna in instrumentalna glasba), gledališka, lutkovna, folklorna, etnografska, likovna, rokodelska (ročni izdelki), plesna, literarna, filmska in video produkcija, ohranjanje kulturne dediščine in ljudskih izročil.

Kulturni program je zaokrožena kulturna dejavnost izvajalcev, ki niso zavodi, pa jo je zaradi njenega širšega javnega pomena smotno financirati na primerljiv način kot javne zavode in je sestavljen iz rednih (celoletnih) programskih dejavnosti, ki jih zaradi kontinuiranega in smotrnega delovanja izvajalec veže v celoto (dejavnost pevskega zbora, gledališke skupine, etnografske skupine, itd).

Kulturni projekt je zaokrožena programska enota, ki je v celoti in/ali v svojih delih dostopna javnosti (npr. koncert, gledališka predstava, plesni nastop, likovna ali fotografska razstava, likovna kolonija, predstavitev knjige itd).«

4. člen

V pravilnik se doda 4. člen (Cilji sofinanciranja), ki se glasi:

»Sofinanciranje ljubiteljske kulture na območju Občine Juršinci zasleduje naslednje cilje:

- vzpostavitev pogojev za delovanje ljubiteljskih kulturnih ustvarjalcev,
- spodbujanje kulturne ustvarjalnosti za pripravo in izvedbo prireditev ter kulturno vzgojo in izobraževanje,
- razvijanje programske in izvajalske kakovosti ljubiteljskih kulturnih ustvarjalcev,
- bogatitev kulturnega življenja prebivalcev občine in kulturno preživljanje prostega časa,
- izboljšanje dostopnosti kulturnih vrednot z izvajanjem, organiziranjem in posredovanjem kulturnih dejavnosti in prireditev,
- spodbujanje kulturnih projektov in programov, ki krepijo sodelovanje in povezovanje lokalnih kulturnih deležnikov v obliki soorganizacije ali koprodukcije.«

5. člen

Prvi odstavek 3. člena se spremeni, da se glasi:

»Pravico do sofinanciranja letnih programov in projektov imajo izvajalci, ki imajo sedež na območju Občine Juršinci oziroma so organizacijske enote območnih oziroma regijskih organizacij registrirane v Občini Juršinci in so registrirani člani prebivalci Občine Juršinci oziroma izvajalci, ki izvajajo kulturne programe in projekte na območju Občine Juršinci. Občina Juršinci v skladu z javnim razpisom sofinancira kulturne programe in projekte, ki se izvajajo na območju občine, regije in države, ter kulturne programe in projekte, ki jih izvajalci izvedejo v tujini.«

Prvi stavek drugega odstavka 3. člena se spremeni, da se glasi:

»Pravico do sofinanciranja letnih kulturnih programov in projektov imajo tisti izvajalci, ki poleg zgoraj navedenih pogojev izpolnjujejo še naslednje pogoje:«

Prva alineja drugega odstavka 3. člena, se črta.

Pravica do sofinanciranja, dosedanji 3. člen, se ustrezno preštevilči in postane 5. člen.

6. člen

V pravilnik se doda 6. člen (Pogoji za sofinanciranje kulturnih programov in projektov), ki se glasi:

»Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci za sofinanciranje kulturnih programov in projektov so:

- zagotavljanje dostopnosti programskih sklopov in programskih enot javnosti in medijem,
- da so vsaj enkrat v preteklih 12 mesecih (samostojno ali v sodelovanju z drugimi društvi ali ustanovami) pripravili kulturni dogodek namenjen javnosti,
- da prijavljeni program in projekt sodi na področje ljubiteljske kulture in bo izveden v letu za katerega se objavi razpis,
- da je program nekomercialne narave; to pomeni, da mu ni moč pripisati pretežno komercialnega namena in člani društva za izvedbo ne prejemajo plačila,
- uravnotežena finančno konstrukcija (odhodki = prihodki).

Za največ 50% pridobljenih sredstev sofinanciranja lahko upravičenci uveljavljajo lastno delo, pri čemer se ena ura ovrednoti s 5,00 EUR. Obvezna priloga h končnemu poročilu programa je tabela iz katere je razvidno koliko ur lastnega dela je vložil prijavitelj oz. člani v sofinanciran program. Tabela mora vsebovati naslednje podatke: ime in priimek člana, datum opravljenih ur, število ur in vrsta dela. »

7. člen

Sredstva za sofinanciranje, dosedanji 4. člen, se ustrezno preštevilči in postane 7. člen.

8. člen

Črta se dosedanji 5. člen (predmet sofinanciranja).

9. člen

Prva alineja, prvega odstavka 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»priprava in objava javnega razpisa za sofinanciranje izvajanja kulturnih programov in projektov na območju občine Juršinci;«

Črta se peta alineja (obravnavajo pritožb prijaviteljev) prvega odstavka 6. člena.

Postopek dodeljevanja sredstev, dosedanji 6. člen se ustrezno preštevilči in postane 8. člen

10. člen

V prvem odstavku 7. člena, se za besedo programov doda »in projektov«.

Javni razpis, dosedanji 7. člen, se ustrezno preštevilči in postane 9. člen

11. člen

Vsebina javnega razpisa, dosedanji 8. člen, se ustrezno preštevilči in postane 10. člen.

12. člen

Drugi odstavek 9. člena se spremeni, da se glasi:

»Komisijo predstavljajo Odbor za družbene dejavnosti, javni uslužbenec Občinske uprave ter predstavnik enega društva iz Občine Juršinci, ki ga občinskemu svetu predlagajo društva. Komisija se imenuje za 4 letni mandat, pri čemer je mandat komisije vezan na mandat župana. Župan lahko člana komisije razreši pred iztekom mandata in imenuje novega člana.«

Komisija za izvedbo javnega razpisa, dosedanji 9. člen, se preštevilči in postane 11. člen.

13. člen

Dosedanji 10. člen, 11. člen in 12. člen, se ustrezno preštevilčijo, da postanejo 12., 13. in 14. člen.

14. člen

Pravica neizbranega kandidata, dosedanji 13. člen, se ustrezno preštevilči, postane 15. člen in se spremeni, da se glasi:

»Zoper izdano odločbo ni možnosti pritožbe. Možna je vložitev tožbe v upravnem sporu, ki je dovoljena zaradi bistvenih kršitev postopka, izbire izvajalca, ki ne izpolnjuje pogojev oziroma očitne kršitve kriterijev vrednotenja in ocenjevanja. Odpravljena ali za nično izrečena odločba ne vpliva na že sklenjene pogodbe.«

15. člen

Dosedanji 14., 15., 16. in 17. člen, se ustrezno preštevilčijo in postanejo 16., 17., 18. in 19. člen.

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Juršinci.

Številka: 007-0006/2021-7

Datum: 25. 5. 2023

Občina Juršinci

Župan Robert Horvat l.r.

3

Na podlagi 9. in 14. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNSPP), Pravilnika o sofinanciranju programov kulturne dejavnosti v Občini Juršinci (Uradni vestnik Občine Juršinci, št. 4/21), Pravilnika o spremembah in dopolnitvah pravilnika o sofinanciranju programov kulturne dejavnosti v Občini Juršinci (Uradni Vestnik Občine Juršinci, št. 4/23) in 14. člena Statuta Občine Juršinci (Uradni vestnik občine Juršinci, št. 5/17 in 3/20), je Občinski svet Občine Juršinci na peti redni seji, dne 25. 5. 2023 sprejel

LETNI PROGRAM KULTURNE DEJAVNOSTI OBČINE JURŠINCI ZA LETO 2023

I. Uvod

Občinski svet Občine Juršinci, na podlagi zgoraj navedenih zakonskih podlag in v skladu z obveznostjo Občine, da zagotavlja pogoje in sprejema ukrepe za uresničevanje javnega interesa na področju kulture na svojem območju, sprejema Letni program kulturne dejavnosti Občine Juršinci za leto 2023 in na ta način v Občini Juršinci zagotavlja pogoje za:

- kulturno ustvarjalnost,
- dostopnost kulturnih dobrin,
- kulturno raznolikost,
- ohranjanje slovenske kulturne identitete in
- ohranjanje skupnega slovenskega kulturnega prostora.

II. Izhodišča in usmeritve

Občina Juršinci na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov kulturne dejavnosti v Občini Juršinci (Uradni vestnik Občine Juršinci, št. 4/21) in Pravilnika o spremembah in dopolnitvah pravilnika o sofinanciranju programov kulturne dejavnosti v Občini Juršinci (Uradni Vestnik Občine Juršinci, št. 4/23), nudi pogoje in možnosti aktivnega udejstvovanja na področju širjenja ljubiteljske kulture, s katerim lokalni skupnosti omogoča dostopnost do kulturnih dobrin najvišje kakovosti, ki se izvaja na območju občine. Osnovni cilj dejavnosti vključevanja skupnosti v kulturno življenje Občine Juršinci, ki se uresničuje na podlagi Letnega programa kulturne dejavnosti Občine Juršinci, je v zagotavljanju enakopravnih pogojev za kulturno življenje v občini, s katerimi je prebivalstvu dana možnost uresničevanja interesov skozi osebne aktivnosti na področju kulture, ter enakopravne dostopnosti do kulturnih dobrin, ne samo v bivalnem okolju Občine Juršinci, temveč tudi na ravni širšega povezovanja in uresničevanja kulturnega interesa prebivalstva regije, kjer se skozi participacijo Občine Juršinci sofinancira delovanja knjižnice Ivana Potrča na Ptuj (Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Ivana Potrča Ptuj (Uradni list Republike Slovenije, št. 9/04, 115/08 in 102/09), kar občanom Občine Juršinci omogoča koriščenje uslug tudi te ustanove.

III. Nosilci dejavnosti uresničevanja kulturnega življenja v občini

Nosilci dejavnosti kulturnega življenja v Občini Juršinci so kulturna društva, ki nastopajo kot promotorji družbenega življenja in skrbijo za osebnosti in kulturni razvoj lokalne skupnosti.

Cilj in naloga občine je zlasti zagotavljanje ustreznih pogojev v občini za uresničevanje javnega interesa na področju kulture in spodbujanje občank in občanov, da brez ovir izrazijo svoje potrebe in interese na tem področju.

Naloga občine bo predvsem:

- spodbujanje kulturne dejavnosti občanov in občank na področju ljubiteljske kulture ter zagotavljanje določenih sredstev za njihov dejavnost,
- omogočanje bodisi prostorske, bodisi materialne možnosti za uresničevanje programov,
- omogočanje dostopnosti kulturnih dobrin, ki bodo plod uresničevanja programov nosilcev dejavnosti z območja občine in programov drugih ustvarjalcev v skladu s svojimi zmožnostmi in s tem programom.

Za zagotavljanje zgoraj omenjenega bo občina:

- spodbujala dejavnosti na področju kulture z javnimi razpisi za prijave na sofinanciranje programov ali projektov,
- zagotavljala delovanje javnih skladov in zavodov (npr. knjižnica ipd) s primerno odmerjenimi proračunskim sredstvi,
- vzdrževala objekte javne kulturne infrastrukture.

IV. Obseg sredstev

Letni program kulture za leto 2023 je ovrednoten v višini **68.545,00 EUR** in je namenjen naslednjim področjem:

1. Javni zavodi in skladi:

> Knjižnica

Občina Juršinci izvaja redno knjižničarsko dejavnost tako, da sofinancira delovanje knjižnice Ivana Potrča Ptuj, na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev, in sicer v letu 2023 namenja **34.895,00 EUR** sredstev iz proračunske postavke **406400 »F financiranje Knjižnice Ivana Potrča Ptuj - delovanje«**.

> Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Ptuj

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti je osrednja vladna organizacija slovenske društvene kulture, ki z mrežo izpostav in zvez kulturnih društev po celotni državi strokovno in finančno podpira razvoj društvene kulture. Skupaj z Zvezo kulturnih društev Slovenije zastopa interese kulturnih društev v kulturni politiki. Spodbujanje množičnega zanimanja za kulturo, razvoja raznovrstnih umetnostnih smeri, amaterskih in strokovnih praks, kulturne vzgoje in ustvarjalnosti med otroki in mladimi so cilji, h katerim strmimo slovenske organizacije na področju društvene kulture že dobrih 50 let. Občina zagotavlja delovanje Javnega sklada RS s sofinanciranjem njegove dejavnosti na podlagi programa, vendar največ do predvidenih proračunskih sredstev v višini **800,00 EUR** iz postavke **406111 »Sofinanciranje ljubiteljske kulture«**.

2. Kulturna društva in kulturne prireditve:

Postopek zbiranja predlogov javnih kulturnih programov in kulturnih projektov, ki se financirajo iz javnih sredstev se izvedejo kot javni poziv oziroma javni razpis. Sredstva, ki se bodo razdelila na podlagi javnega razpisa, so za leto 2023 zagotovljena v proračunu Občine Juršinci, na proračunski postavki **406101 »Kultura-razpis«**, v višini **13.000,00 EUR**.

3. Drugi programi v kulturi:

> Delovanje Puhovega muzeja

Finančna sredstva v višini **3.050,00 EUR** iz postavke **406200 »Vzdrževanje Puhovega muzeja«** so namenjena za vzdrževanje Puhovega muzeja, ki ima za lokalno in širšo skupnost posebno kulturno in zgodovinsko vlogo ter pomen.

> Kulturni center Juršinci

Finančna sredstva v višini **16.800,00 EUR** iz postavke **406311 »Vzdrževanje kulturnega centra Juršinci«** so namenjena za vzdrževanje Kulturnega centra v Juršincih.

V. Obseg in vrsta kulturnih dejavnosti

Sredstva za kulturno dejavnost se delijo namensko, po točkovnem sistemu, ki je naveden v Pravilniku o sofinanciranju programov kulturne dejavnosti v Občini Juršinci (Uradni vestnik Občine Juršinci, št. 4/21).

Kulturni programi in kulturni projekti, ki bodo sofinancirani s strani lokalne skupnosti bodo izbrani po postopku, ki je predpisan za javni razpis. Zainteresirani posamezniki in društva bodo na javnem razpisu lahko kandidirali za sredstva lokalne skupnosti, ki so namenjena:

- kulturni dejavnosti društev in kulturnim prireditvam,
- aktivnostim na področju ljubiteljske kulture in javnega nastopanja,
- udeležbam na srečanjih in tekmovanjih,
- ter organizaciji in vključevanju v izobraževalne programe na področju kulture.

4

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20 in 3/22 – ZDeb), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00 – popr.), Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v občini Juršinci (Uradni vestnik Občine Juršinci, št. 4/21) ter 14. člena Statuta Občine Juršinci (Uradni vestnik občine Juršinci, št. 5/17 in 3/20) je Občinski svet Občine Juršinci na svoji peti redni seji, dne 25. 5. 2023 sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTNE DEJAVNOSTI OBČINE JURŠINCI ZA LETO 2023

I. Uvod

Občina Juršinci z letnim programom športa določa vsebine športnih programov, ki bodo v letu 2023 sofinancirani iz občinskega proračuna, obseg in vrsto dejavnosti potrebnih za uresničevanje tega programa ter obseg sredstev, ki se v ta namen zagotovijo v proračunu občine.

II. Izhodišča in usmeritve

Upošteva izhodišča nacionalne strategije razvoja športa, izpostavljamo v Občini Juršinci za leto 2023 naslednje usmeritve:

- pozornost bo namenjena predvsem tekmovalnim in interesnim programom športne vzgoje otrok in mladine, z namenom spodbujanja kakovostnega načina preživljanja prostega časa,
- razvijati in vzpodbujati rekreativno obliko športnega udejstvovanja v občini, s poudarkom na kakovostnem in vrhunskem športu,
- pomoč pri uresničitvi zastavljenih ciljev društev in klubov iz občine, ki so nosilci športnega življenja v občini,
- dvig kvalitete sofinanciranih programov in racionalnosti porabe javnih sredstev z izvajanjem nadzora nad izvedbo programov v okviru letnega programa športa.

III. Programi in področja športa v Občini Juršinci

Letni program športne dejavnosti v Občini Juršinci obsega (v nadaljevanju: letni program športa) naslednje vsebine:

1. Športni programi:

- prostočasna športna vzgoja otrok in mladine;
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami;
- obšolska športna dejavnost;
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport;
- kakovostni šport;
- vrhunski šport;
- šport invalidov;
- športna rekreacija;
- šport starejših.

VI. Posebne določbe

Postopek javnega razpisa poteka skladno z določbami Pravilnika o sofinanciranju programov kulturne dejavnosti v Občini Juršinci (Uradni vestnik Občine Juršinci, št. 4/21).

Proračunska sredstva se bodo v skladu z izvedbenim programom kulture s pogodbo razdelile med izvajalce programov kulture.

VII. Veljavnost in uporabnost

Ta program začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Juršinci in se uporablja za izvedbo razpisa in razdelitev sredstev za sofinanciranje kulturne dejavnosti v občini Juršinci v letu 2023.

Datum: 25. 5. 2023
Številka: 610-2/2023-2

Župan Občine Juršinci
Robert Horvat l.r.

2. Športni objekti in površine za šport v naravi
3. Razvojne dejavnosti v športu
4. Organiziranost v športu
5. Športne prireditve in promocija športa

Izvajalci letnega programa športa so:

- športna društva,
- vrtci, osnovne šole,
- zavodi, pravne osebe, zasebniki in druge organizacije, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu.

IV. Obseg sredstev

Letni program športa Občine Juršinci v letu 2023 je v proračunu občine ovrednoten v skupni vrednosti **206.352,00 EUR**.

Razdelitev vsebin s področja športa po proračunskih postavkah:

403432	Večnamenska dvorana - skrbnik, vzdrževanje	19.650,00 €
407101	Dotacije športnim društvom - razpis	12.000,00 €
407200	Zavod za šport Ptuj - materialni stroški	1.500,00 €
407300	Zavod za šport Ptuj - strokovne službe	1.080,00 €
418050	Vzdrževanje športnih igrišč pri LD Juršinci	2.000,00 €
418053	Športni park Juršinci	120.122,00 €
418054	Sanacija ostrejša-tehnični prostori večnamenska dvorana pri OŠ Juršinci	50.000,00 €

V. Sofinanciranje vsebine letnega programa športa v Občini Juršinci

Sredstva za sofinanciranje programov športa za leto 2023 se razdelijo na podlagi izvedbe javnega razpisa, po točkovnem sistemu, ki so navedena v Prilogi 1 Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v občini Juršinci (Uradni vestnik Občine Juršinci št. 4/21).

VI. Veljavnost in uporabnost

Program začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Juršinci in se uporablja za izvedbo razpisa in razdelitev sredstev za sofinanciranje programov športa v Občini Juršinci v letu 2023.

Datum: 25. 5. 2023
Številka: 671-1/2023-2

Župan Občine Juršinci
Robert Horvat l.r.

5

Na podlagi Zakona o humanitarnih organizacijah (Uradni list RS, št. 98/03 in 61/06 – ZDru-1) in 14. člena Statuta Občine Juršinci (Uradni vestnik občine Juršinci, št. 5/2017, 3/2020) je Občinski svet Občine Juršinci, na svoji peti redni seji, dne 25. 5. 2023 sprejel

**PRAVILNIK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH
PRAVILNIKA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV
ORGANIZACIJ IN DRUŠTEV NA PODROČJU
SOCIALNO-HUMANITARNIH DEJAVNOSTI
OBČINE JURŠINCI**

1. člen

V Pravilniku za vrednotenje programov organizacij in društev na področju socialno-humanitarnih dejavnosti Občine Juršinci (Uradni vestnik občine Juršinci, št. 1/2008, 2/2011, 3/2013) se pri 3. členu doda nov odstavek, ki glasi:

»Za največ 50% pridobljenih sredstev sofinanciranja lahko upravičenci uveljavljajo lastno delo, pri čemer se ena ura ovrednoti s 5,00 EUR. Obvezna priloga h končnemu poročilu programa je tabela iz katere je razvidno koliko ur lastnega dela je vložil prijavitelj oz. člani v sofinanciran program. Tabela mora vsebovati naslednje podatke: ime in priimek člana, datum opravljenih ur, število ur in vrsto dela.«

2. člen

Drugi stavek 2. odstavka 5. člena se spremeni tako, da glasi:

»Komisijo predstavljajo Odbor za družbene dejavnosti, javni uslužbenec Občinske uprave ter predstavnik enega društva iz Občine Juršinci, ki ga občinskemu svetu predlagajo društva. Komisija se imenuje za 4 letni mandat, pri čemer je mandat komisije vezan na mandat župana. Župan lahko člana komisije razreši pred iztekom mandata in imenuje novega člana. Člani komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti. V primeru, da je član komisije predstavnik ali član društva, ki kandidira na tem javnem razpisu, se pri obravnavi in vrednotenju predmetne vloge le-ta izloči iz postopka obravnave in vrednotenja.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Juršinci.

Številka: 007-0006/2008-10

Datum: 25. 5. 2023

Občina Juršinci
Župan Robert Horvat l.r.

6

Na podlagi Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18)) in 14. člena Statuta Občine Juršinci (Uradni vestnik občine Juršinci, št. 5/2017, 3/2020) je Občinski svet Občine Juršinci, na svoji peti redni seji, dne 25. 5. 2023 sprejel

**PRAVILNIK O SPREMEMBI PRAVILNIKA
O SOFINANCIRANJU PROGRAMOV NA PODROČJU
TURIZMA V OBČINI JURŠINCI**

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Juršinci (Uradni vestnik občine Juršinci, št. 1/2008, 2/2011, 3/2013) se pri 2. členu doda nov odstavek:

»Za največ 50% pridobljenih sredstev sofinanciranja lahko upravičenci uveljavljajo lastno delo, pri čemer se ena ura ovrednoti s 5,00 EUR. Obvezna priloga h končnemu poročilu programa je tabela, iz katere je razvidno koliko ur lastnega dela je vložil prijavitelj oz. člani v sofinanciran program. Tabela mora vsebovati naslednje podatke: ime in priimek člana, datum opravljenih ur, število ur in vrsto dela.«

2. člen

Drugi stavek 2. odstavka 4. člena spremeni tako, da glasi:
»Komisijo sestavljajo člani odbora za turizem in drobno gospodarstvo, javni uslužbenec Občine Juršinci ter predstavnik društva iz Občine Juršinci, ki ga občinskemu svetu predlagajo društva. V primeru, da je član komisije predstavnik ali član društva, ki kandidira na tem javnem razpisu, se pri obravnavi in vrednotenju predmetne vloge le-ta izloči iz postopka obravnave in vrednotenja. Komisija se imenuje za 4 letni mandat, pri čemer je mandat komisije vezan na mandat župana. Župan lahko člana komisije razreši pred iztekom mandata in imenuje novega člana. Administrativne naloge za komisijo opravlja občinska uprava.«

3. člen

Besedilo tabele »Merila za ocenjevanje in vrednotenje programov« 2. odstavka, 11. člena pravilnika se spremeni tako, da glasi:

zap. št.	programska aktivnost	št. točk
1.	AKTIVNOSTI ZA OHRANJANJE NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE	
a)	skrb in akcije za lep izgled kraja; tekmovanja, priznanja, urejanje vasi (vsaka akcija)	10 točk max. 30 točk
b)	obujanje tradicij, navad in običajev, kulinarčnih značilnosti in posebnosti kraja: - dogodek namenjen širši javnosti - dogodek na ravni Občine Juršinci - dogodek na ravni vasi, vaškega odbora	20 točk 10 točk 5 točk
c)	skrb za urejanje kulturno zgodovinskih spomenikov in naravnih znamenitosti (vsaka akcija)	10 točk max. 30 točk
2.	ANIMIRANJE KRAJANOV IN MLADINE ZA DELO NA PODROČJU TURIZMA	
a)	predavanja, izobraževanje za krajanje in okrogle mize/vsako	15 točk
b)	aktivno delo šolske mladine v turističnem krožku in organizacija mladinske sekcije v društvu /opis dela mladine	15 točk

3.	ORGANIZACIJA IN USKLAJEVANJE AKTIVNOSTI	
a)	sodelovanje pri izvedbi skupnih programov oz. aktivnosti v kraju ali občini: - za vsako aktivnost v občini - za vsako aktivnost na vasi	10 točk 5 točk
b)	organiziranje in izvajanje prireditve kot nosilec prireditve: - za vsako prireditev v občini - za vsako prireditev izven občine	20 točk 30 točk
c)	povezovanje krajevne in okoliške turistične ponudbe v skupen turistični proizvod	20 točk
d)	organizacija tradicionalne prireditve: - za vsako prireditev odprto za širšo javnost - za vsako prireditev na ravni občine Juršinci - za vsako prireditev na ravni vasi	30 točk 20 točk 10 točk
e)	sodelovanje na tradicionalni prireditvi	10 točk
4.	PROMOCIJA KRAJA	
a)	priprava, založba in izdaja promocijskega materiala za kraj in širšo okolico	20 točk
b)	javno nastopanje v medijih, na sejmih, razstavah, srečanjih in prireditvah izven domačega kraja (vsak nastop)	20 točk
5.	UREJANJE TURISTIČNE INFRASTRUKTURE	
a)	urejanje sprehajalnih, pohodnih in kolesarskih poti (vsaka akcija)	20 točk
b)	urejanje učnih poti	20 točk
c)	vzdrževanje turistične obvestilne signalizacije	20 točk
6.	INVESTICIJE (kot so nakup osnovnih sredstev in materiala za potrebe društva, stroški vzdrževanja oziroma najema prostorov)	sofinancira se do 40% upravičenih stroškov preteklega leta

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Juršinci.

Številka: 322-0002/2008-11
Datum: 25. 5. 2023

Občina Juršinci
Župan Robert Horvat l.r.

7

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2) in 14. člena Statuta Občine Juršinci (Uradni vestnik Občine Juršinci št. 5/17 in 3/20) ter predloga izvajalca Komunalno podjetje Ptuj d. d., je Občinski svet Občine Juršinci na 5. redni seji dne 25. 5. 2023 sprejel

SKLEP

o soglasju k spremembi cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja za oskrbo s pitno vodo v Občini Juršinci

1.

Občinski svet Občine Juršinci daje izvajalcu javne službe varstva okolja za oskrbo s pitno vodo soglasje k spremembi cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja za oskrbo s pitno vodo v Občini Juršinci in sicer:

- za ceno omrežnine 5,2228 EUR/mesec za faktor omrežnine 1,
- za ceno opravljenih storitev 1,0817 EUR/m³.

Cene so brez davka na dodano vrednost.

2.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Juršinci, uporabljati pa se prične s 1. 6. 2023.

Številka: 410-12/2023-6

Datum: 25. 5. 2023

Robert Horvat l.r.

Župan Občine Juršinci

8

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Juršinci (Uradni vestnik občine Juršinci, št. 5/2017, 3/2020) je Občinski svet Občine Juršinci, na svoji peti redni seji, dne 25. 5. 2023 sprejel

SKLEP

o prenehanju veljavnosti Pravilnika o najemu oziroma brezplačni uporabi večnamenskega kulturnega centra in društvenih prostorov občinske stavbe v Občini Juršinci

1. člen

Pravilnik o najemu oziroma brezplačni uporabi večnamenskega kulturnega centra in društvenih prostorov občinske stavbe v Občini Juršinci (Uradni vestnik Občine Juršinci, št. 6/2012, 6/2015, 3/2016) v celoti preneha veljati.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Juršinci.

Številka: 007-0015/2012-7

Datum: 25. 5. 2023

Robert Horvat l.r.

Župan Občine Juršinci



Juršinske novice

IZDAJATELJ: Občinski svet Občine Juršinci
ODGOVORNA UREDNICA: Ksenja Žmauc
UREDNIŠTVO: Alojz Rakuša, Valerija Mlinarič, Nataša Žajdela Lah, Rok Osterc,
Polonca Berlak in Miroslav Moleh.
LEKTORICA: Ksenja Žmauc
OBLIKOVANJE IN TEHNIČNO UREJANJE: Miroslav Moleh
NASLOV UREDNIŠTVA: NOVICE, Juršinci 3/b, 2256 Juršinci. Tel: (02)758-21-41

Objavljene fotografije so last arhiva Občine Juršinci in društev.
Medij NOVICE OBČINE JURŠINCI je vpisan v razvid medijev pod zaporedno številko 150.
Glasilo prejemajo vsa gospodinjstva v Občini Juršinci brezplačno.
Časopis NOVICE izhaja v nakladi 810 izvodov.

TISK: Tiskarna EKART d.o.o., Sp. Jablane 19, 2326 Cirkovce.
