

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**za sofinanciranje programov na področju turizma
v Občini Juršinci za leto 2025**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

KRATKA NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PRIJAVNICE

- Prijava na razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.
- Prijavnica se lahko izpolni ročno ali računalniško, vsako različico je potrebno ustrezno podpisati in žigosati (v kolikor uporabljate žig).
- Pred izpolnjevanjem prijavnice obvezno preberite **JAVNI RAZPIS za sofinanciranje programov na področju turizma v Občini Juršinci za leto 2025**, ki prijavnico dopolnjuje z dodatnimi napotki.
- Pred oddajo prijavnice preverite, ali so vsi podatki pravilni.
- V kolikor prijavitelj prijavlja več programov, mora za vsak posamezni program izpolniti ločeni obrazec. Obrazcu priložite obvezne priloge in podpisano izjavo. Tako izdelana prijava bo obravnavana kot popolna.

IZJAVA

Spodaj podpisani predsednik (ime in priimek) _____
ki zastopam društvo/organizacijo _____

IZJAVLJAM

- da smo registrirani v skladu z zakonom o društvih,
- da imamo sedež v Občini Juršinci in delujemo na območju občine Juršinci oziroma smo društvo iz druge občine, katerih člani so občani občine Juršinci in s svojimi aktivnostmi promoviramo turistični razvoj Občine Juršinci,
- da ima naše društvo/organizacija zagotovljene materialne, kadrovske, organizacijske in prostorske pogoje za realizacijo načrtovanih programov;
- da je k vlogi priložen program dejavnosti,
- da so k vlogi priložena vsa potrebna dokazila, na podlagi katerih bo mogoče ugotavljati izpolnjevanje meril in kriterijev, ki so določeni v razpisni dokumentaciji,
- da ima naše društvo/organizacija urejeno evidenco o članstvu in dokumentacijo kot to določa zakon o društvih,
- da so vsi podatki, navedeni v prijavi, resnični, točni in popolni, za kar prevzemamo vso odgovornost,
- da sprejemamo vse pogoje navedene v Javnem razpisu za sofinanciranje programov na področju turizma v Občini Juršinci za leto 2025 in v razpisni dokumentaciji.

S podpisom izrecno dovoljujem obdelavo osebnih podatkov iz tega obrazca za namen rešitve te vloge, v skladu z določili uredbe Evropske unije, Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov (GDPR uredba).

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe

Žig

PRIJAVNI OBRAZEC

a) PODATKI O DRUŠTVU

Naziv:		
Naslov oz. sedež: (ulica in hišna št., kraj, poštna št.)		
Pošto pošiljati na naslov:		
Telefon:		
Elektronski naslov:		
Internetna stran:		
Matična številka:		
Davčna številka:		
Davčni zavezanec:	DA	NE
Transakcijski račun:		Odprt pri:

b) ODGOVORNA OSEBA/KONTAKTNA OSEBA

Ime in priimek:	
Naslov:	
Funkcija:	
Telefon:	
Elektronski naslov:	

Odgovorna oseba je pooblaščen podpisnik predlagatelja, ki bo podpisal pogodbo o dodelitvi sredstev in nosil odgovornost v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi.

c) STRUKTURA ORGANIZACIJE IN ČLANSTVO

število članov društva:	
-------------------------	--

Priložiti urejeno evidenco o članstvu (seznam aktivnih članov; ime, priimek in kraj bivanja, podpis člana) z razvidno plačano članarino za leto 2025

d) PROSTORI ORGANIZACIJE

Za delovanje:	lastno	najem
---------------	--------	-------

e) PROGRAMI in AKTIVNOSTI

NAZIV/IME PROGRAMA oz. AKTIVNOSTI:

*** V kolikor prijavitelj prijavlja več programov, mora za vsak posamezni program izpolniti ločen obrazec**

1. AKTIVNOSTI ZA OHRANJANJE NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE

- a) skrb in akcije za lep izgled kraja; tekmovanja, priznanja, urejanja nasadov gredic
- b) obujanje tradicij, navad in običajev, kulinarčnih značilnosti in posebnosti kraja
- c) skrb za urejanje kulturno zgodovinskih spomenikov in naravnih znamenitosti

2. ANIMIRANJE KRAJANOV IN MLADINE ZA DELO NA PODROČJU TURIZMA

- a) predavanja, izobraževanje za krajane in okrogle mize,
- b) aktivno delo šolske mladine v turističnem krožku in organizacija mladinske sekcije v društvu

3. ORGANIZACIJA IN USKLAJEVANJE AKTIVNOSTI

- a) sodelovanje pri izvedbi skupnih programov oziroma aktivnosti v občini ali izven
- b) organiziranje in izvajanje prireditev v občini ali izven kot nosilec
- c) povezovanje krajevne in okoliške turistične ponudbe v skupen turistični proizvod
- d) organizacija tradicionalne prireditve za širšo javnost, na ravni občine ali na ravni vasi
- e) sodelovanje na tradicionalni prireditvi

4. PROMOCIJA KRAJA

- a) priprava, založba in izdaja promocijskega materiala za kraj in širšo okolico
- b) javno nastopanje v medijih, na sejmihi, razstavah, srečanjih in prireditvah izven domačega kraja

5. UREJANJE TURISTIČNE INFRASTRUKTURE

- a) urejanje sprehajalnih, pohodnih in kolesarskih poti
- b) urejanje učnih poti
- c) vzdrževanje turistične obvestilne signalizacije

6. INVESTICIJE

- a) nakup osnovnih sredstev in materiala za potrebe društva, stroški vzdrževanja oziroma najema prostorov

Opis in cilji prijavljenega programa (izvajanje promocijskih in informativnih aktivnosti lokalnega in širšega pomena na področju turizma,...):

Ciljna skupina udeležencev programa:

Število udeležencev programa:

Čas izvedbe programa:

Kraj izvedbe programa:

Viri sredstev za izvedbo prijavljenega programa oz. projekta:

OCENJENA VREDNOST PROGRAMA: _____ € (za vsak program posebej!)

	VIRI SREDSTEV	ZNESEK
1.	LASTNA SREDSTVA	
2.	OBČINA JURŠINCI	
3.	Drugi viri:	
4	SKUPAJ:	

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(Priloga: program dela za leto 2025 - celotni program, ne samo na ta razpis prijavljeni programi)

f) FINANČNO POROČILO**Finančno poročilo društva za obdobje od 1. 1.2024 do 31.12.2024****a) Prihodki**

Sofinanciranje občine Juršinci po pogodbi	€
- redna dejavnost (po merilih)	€
- sofinanciranje projektov (sponzorstva župana in kulturne prireditve)	€
Lastni prihodki (vstopnine, itd.)	€
Sponzorska sredstva (prostovoljni prispevki podjetij in posameznikov)	€
Obresti bančnih računov	€
Drugi viri (kateri) -	€
Drugi viri (kateri) -	€
Saldo na dan 31.12.2023	€
Prihodki SKUPAJ:	€

b) Odhodki

Stroški prireditev	€
Honorarji in plačilo strokovnih sodelavcev	€
Kotizacija (za udeležbe na seminarjih)	€
Drugi materialni stroški	€
Stroški za vzdrževanje prostorov	€
Drugi stroški (kateri) -	€
Drugi stroški (kateri) -	€
Drugi stroški (kateri) -	€
Odhodki SKUPAJ:	€

Razlika med prihodki in odhodki na dan 31.12.2024 je: _____ €

Saldo, na dan 31.12.2024 je: _____ €, od tega je:

- stanje na TRR 31.12.2024: _____ €

- ročna blagajna: _____ €

OBVEZNE PRILOGE:

- program dela za leto 2025 (celotni program, ne samo na ta razpis prijavljeni programi);
- izjava;
- urejena evidenca o članstvu (seznam aktivnih članov; ime, priimek in kraj bivanja, podpis člana) z razvidno plačano članarino za leto 2025;
- fotokopijo Odločbe o registraciji*;
- fotokopijo statuta*.

*Priloge iz 4. in 5. alineje priložijo le tisti prijavitelji, ki v letu 2024 niso bili sofinancirani s strani Občine Juršinci oziroma, če prvič kandidirajo za sredstva iz proračuna občine oziroma, če je prišlo do sprememb v aktih prijavitelja.

Datum:

Žig

Predsednik društva:

Vzorec pogodbe

OBČINA JURŠINCI, Juršinci 3b, 2256 JURŠINCI, davčna številka: SI 11578491, matična številka: 5883750000, ki jo zastopa župan Robert HORVAT (v nadaljevanju sofinancer)

in

_____, davčna številka: _____, matična številka _____, ki ga zastopa _____ (v nadaljevanju: upravičenec)

sklepata

POGODBO O DODELITVI SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV NA PODROČJU TURIZMA V OBČINI JURŠINCI V LETU 2025

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je upravičenec z vlogo uspel na Javnem razpisu za sofinanciranje programov na področju turizma v Občini Juršinci za leto 2025 in so mu bila na podlagi sklepa št. _____ z dne _____ dodeljena sredstva po tem razpisu.

Upravičenec bo v letu 2025 izvajal(dejavnost, program ali projekt oziroma prireditve) za katerega mu je sofinancer odobril sofinanciranje v višini:iz proračunske postavke: 411100 - Turizem.

Sredstva se upravičencu nakažejo na TRR št. _____, ki je odprt pri _____, najkasneje v roku 30 dni od prejema podpisane pogodbe.

2. člen

Upravičenec je dolžan prejeta sredstva zakonito, namensko, učinkovito in gospodarno porabiti v letu 2025, v skladu s prijavljenim programom na javni razpis ter v roku, najkasneje do 31. 1.2025, posredovati sofinancerju končno pisno poročilo o namenski porabi sredstev predmeta sofinanciranja z ustreznimi dokazili ter poročilo o doseženih ciljih in rezultatih porabljenih sredstev.

Poročilo mora obvezno vsebovati poročilo o izvedenem projektu ali prireditvi (vsebinsko in finančno) in fotokopije računov, pogodb, potnih nalogov ipd. ... Iz poročila mora biti posebej razvidna poraba dodeljenih finančnih sredstev s strani Občine Juršinci z ustreznimi dokazili (računi, dokazili o plačilu računov, potni nalogi, avtorske in druge pogodbe, tabela z urami lastnega dela ...).

3. člen

Pristojni organ sofinancerja lahko kadarkoli preverja namensko porabo sredstev ter spremlja in nadzira izvajanje te pogodbe. Upravičenec se zavezuje, da bo za predmet sofinanciranja vodil vso predpisano in ustrezno dokumentacijo in omogočil sofinancerju vpogled vanjo. Prav tako, se bosta obveščali o vseh dejstvih, ki so pomembna za izvajanje te pogodbe.

4. člen

V primeru nenamenske uporabe oziroma neupravičenega izplačila sredstev, ki bi temeljilo na neresničnih podatkih, se upravičenec zavezuje vrniti sofinancerju prejeta sredstva z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev dalje. V navedenih primerih upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku na naslednjem javnem razpisu.

5. člen

Pogodbeni stranki določata naslednje odgovorne skrbnike po tej pogodbi:

- za Občino Juršinci direktor občinske uprave, Viljem Mar
- za upravičenca, funkcija, ime in priimek_____.

6. člen

Morebitna nesoglasja bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa pri pristojnem sodišču na Ptuju.

7. člen

Ta pogodba je nična, v kolikor se ugotovi, da kdo v imenu ali na račun upravičenca, predstavniku ali posredniku Občine Juršinci obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je Občini Juršinci povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku Občine Juršinci oziroma upravičencu ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

8. člen

Ta pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme sofinancer dva izvoda, upravičenec pa en izvod.

Številka:

Datum:

Datum:

UPRAVIČENEC:

SOFINANCER:

Občina Juršinci

župan Robert HORVAT

KONČNO POROČILO
O IZVEDENIH PROGRAMIH IN O NAMENSKI PORABI DODELJENIH SREDSTEV ZA
SOFINANCIRANJE PROGRAMOV NA PODROČJU TURIZMA V OBČINI JURŠINCI V
LETU 2025

IZVAJALEC:

Naslov sedeža:

Telefon:

Elektronska pošta:

Odgovorna oseba:

Prejeta sredstva v višini _____ **EUR**

Pogodba št. _____ z dne _____

Namen sredstev po pogodbi:

1. OPIS DEJAVNOSTI IZVAJALCA V LETU 2025:

2. VSEBINSKO POROČILO O PROGRAMU OZ. PROJEKTU:
(izpolniti za vsak program oz. projekt posebej – kopiraj obrazec)
Naziv programa oz. projekta:

Na kratko predstavite program, projekt, njegov potek in kraj izvajanja:

Poročilo o dosegu namena in ciljev projekta:

Število uporabnikov programa:

Drugi podatki, ki so pomembni za izvedbo programa oz. projekta:

3. Finančno poročilo o izvedbi programa oz. projekta:

VIRI FINANCIRANJA	SREDSTVA V EUR	V %
Lastna sredstva		
Občina Juršinci		
Lastno delo*		
Drugo (navedite):		
SKUPAJ:		

* Za 50% pridobljenih sredstev sofinanciranja lahko upravičenci uveljavljajo lastno delo, pri čemer se ena ura ovrednoti 5,00 EUR. Obvezna priloga h končnemu poročilu programa je tabela iz katere je razvidno koliko ur lastnega dela je vložil prijavitelj oz. člani v sofinanciran program. Tabela mora vsebovati naslednje podatke: ime in priimek člana, datum opravljenih ur, število ur in vrsta dela, žig in podpis.

Datum:

Žig

Ime, priimek in podpis
odgovorne osebe:

OBVEZNE PRILOGE:

- dokazila o **namenski porabi dodeljenih sredstev s strani Občine** (npr. računi, dokazila o plačilu računov, potni nalogi, avtorske in druge pogodbe,...)